

**ADANA BAROSU AVUKATLARI
YARDIMLAŞMA SANDIĞI YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER**

**BİRİNCİ KISIM
Kuruluş ve Amaç**

Kuruluş:

MADDE 1 – 6207 Sayılı Kanun hükümlerine uyularak (Adana Barosu Avukatları Yardımlaşma Sandığı) ADABAYS kurulmuştur.

Amaç:

MADDE 2 - Sandığın Amacı:

- a) Hastalık, geçici iş göremezlik,
- b) Sürekli malullük nedeniyle çalışamaz hale gelme,
- c) Deprem, sel, yangın v.b. gibi doğal afetler ile üyeye kusur atfedilemeyecek yangın, terör, toplumsal olaylar sonucu mesleki araç ve gereçleri ile mesleğini icra etmekte olduğu mekânın zarar görmesi,
- d) Salgın hastalık nedeniyle iş yapamama,
- e) Ölüm hallerinde, yönetmeliğin ilgili maddelerinde tanımı yapılan hak sahiplerine yönetmelikte öngörülen yardımları yapmaktır.

**İKİNCİ KISIM
Yönetim-Temsil-Denetleme**

Sandığın Yönetimi:

MADDE 3- Sandığı Baro Yönetim Kurulu temsil ve Yürütme Kurulunun görüş ve önerilerini alarak idare eder.

YÖNETİM KURULU:

- a) Sandığın mallarını, gelirlerini, kuruluşlarını, işletmelerini ve şirketlerini yönetir.
- b) Sandık çalışma raporunu, sandık bütçesini, iş ve plasman programını, yıllık bilanço ve iki yılda bir teknik bilançosunu hazırlar ve Genel Kuruluna sunar.
- c) Sandık'la ilgili işlerin yürütülmesi için üyelerinden birini sandık işleriyle görevlendirir.
- d) Sandık adına taşınmaz mallar satın almaya, bağış kabul etmeye, bağışlanan veya satın alınan malları satmaya ve bunlar üzerinde her çeşit ayni haklar kurmaya, taşınmaz malları üzerinde ipotek tesis etmeye ve sandık varlığının sağlam bir biçimde işletilmesi konusunda her türlü kararlar almaya, üyelerinin sosyal güvenliği ile fonlar kurmaya, bu fonları yönetmeye, bu konularla ilgili fon uygulama esaslarını belirlemeye yönetmelikte öngörülen uygulama yönetmelikleri çıkarmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.
- e) Sandığın benzeri kuruluşlarla, şirketlere ortak girişimlerde bulunması, ortak yatırımlar yapmasını gerçekleştirir.

YÜRÜTME KURULU

MADDE 4- Sandığın amaç maddesinde öngörülen işlerin yapılabilmesi, Yönetim Kurulunca verilen ve 3. madde'de belirtilen görevlerin yerine getirilebilmesi, sandığın ve üyelerin yararına olan her türlü sosyal ve ekonomik önlemlerin zamanında düşünülüp, alınabilmesi, yatırımların gerçekleştirilebilmesi gibi konularda görev yapmak üzere Baro Yönetim Kurulunca sandığa kayıtlı en az iki yıl kıdeme sahip ADABAYS üyeleri arasından seçilecek, bu işlerde deneyimi olan, dört kişi ve görevli Yönetim Kurulu üyesinin katılımı ile oluşan beş kişilik bir kuruldur. Kurulun başkanı, ADABAYS'tan sorumlu baro yönetim kurulu üyesidir. Yokluğunda ADABAYS kıdemi en yüksek olan üye, toplantıya başkanlık yapar.

Sandık, paydaş olarak katıldığı kurum ve kuruluşlarda, işletme ve şirketlere temsilci görevlendirebilir. Temsilci, Yürütme Kurulunca önerilerek ADABAYS üye'si adaylar arasından Yönetim Kurulunca seçilir.

DENETİM KURULU:

MADDE 5 – Sandık, Baro Genel Kurulunca denetlenir. Genel Kurulda seçilen denetçiler, en az 6 ayda bir sandığı denetleme görevini yaparlar. Denetçiler yıl içinde yapacakları denetlemeler sırasında sandık görevlilerinden bilgi isteyebilir, izlenimlerini Yönetim Kuruluna yazı ile bildirirler.

SANDIK ÖRGÜTÜ:

MADDE 6 – Sandık, işlerinin yürütülebilmesi için yeteri kadar sürekli ve geçici eleman çalıştırır. Müdür sıfatıyla görevlendirilen eleman sandık örgütünün başı olup, işlerin yürütülmesinden Yönetim ve Yürütme Kuruluna karşı birinci dereceden sorumludur.

Müdür ve diğer çalışanların yetki ve sorumlulukları, özlük hakları bu konuda Yönetim Kurulunca çıkarılacak çalışma yönergesinde gösterilir.

TUTULACAK KAYITLAR:

MADDE 7 – Sandık Yönetimi ile ilgili tutulacak kayıtlar, Yönetim Kurulunca hazırlanacak çalışma yönergeleri ile belirlenir. Yönetim Kurulunun ve Yürütme Kurulunun kararları, onaylı ve sıra numaralı karar defterine yazılır ve imzalanır.

Sandığı yükümlülük altına alacak yazı ve belgelerin ne şekilde ve kimin tarafından imzalanacağı Yönetim Kurulunca kararlaştırılıp, ilgili kurumlara sirkülerle bildirilir.

İKİNCİ BÖLÜM

SANDIĞA GİRİŞ-ÇIKMA – ÇIKARILMA –YENİDEN GİRİŞ

Sandığa Giriş:

MADDE 8- Adana Barosu'nda kayıtlı bulunan ve bundan sonra kayıt edilecek avukatlar ile Baro personeli diledikleri zaman 12. maddede yazılı ödentiği ödeyerek, Yönetim Kurulu kararıyla sandığa üye olabilirler.

Sandık'tan Çıkma Veya Çıkarılma:

MADDE 9- Sandık üyeleri istediklerinde yazılı başvurularını ADABAYS'a vererek sandıktan her zaman çıkabilirler. Baro ve sandık personeli bu görevlerinin sona erdiği tarih itibari ile üyelikten çıkarılırlar. Yükümlülüklerini ADABAYS'a kayıtlı son adreslerine yapılan yazılı uyarıya rağmen 30 gün içinde yerine getirmeyen ve Sandıkça sağlanan yardım hakkını kötüye kullanan üyeler ile Adana Barosu veya sonrasında mensup oldukları meslek örgütü tarafından meslekten ihraç edilenler, Yönetim Kurulu kararı ile sandıktan çıkarılırlar. Çıkarılan üyelere durum yazılı olarak bildirilir. Üyenin ADABAYS'a kayıtlı son adresine yapılan tebligat, geçerli tebligat hükmündedir.

Sandık üyeliğinden çıkma ve ya çıkarılma halinde üyelik aidat, giriş keseneği ve her ne ad altında olursa olsun hiç bir ödeme yapılamaz.

MADDE 10- Her ne sebeple olursa olsun, sandıktan çıkanların tekrar sandığa üye olma istekleri; giriş ödentisini ödemeleri, çıkarken aldıkları değerlerle (gayrimenkul payından emekli ikramiyesi olarak alınan paralar hariç), çıkmadan önce varsa sandığa olan borçlarını, çıkma zamanından yeniden giriş tarihine kadar geçen süre içinde ödemeleri gereken her türlü ödentileri ve süreye ait sosyal dayanışma paylarını baronun anlaşmalı olduğu bankanın bir yıl vadeli TL mevduata uygulanan faiz oranı ile birlikte sandığa ödemeleri halinde, Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Ödemenin şekli yönetim kurulunca belirlenir. Üyelik istemleri kabul edilenler, mali yükümlülüklerini tamamladıkları tarihten itibaren sandık üyesine bu yönetmelikle tanınan haklardan yararlanırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SANDIĞIN GELİRLERİ

BİRİNCİ KISIM Gelirler

Gelir Kaynakları:

MADDE 11 –

- a) Giriş ödentisi,
- b) Aidat (Biriktirme fonu ve Sosyal dayanışma fonu ödentilerinden oluşur)
- c) Sandığa yapılacak bağışlar,
- d) İştirak, şirket ve kuruluşlardan gelecek gelirler,
- e) Menkul ve Gayrimenkul sermaye iratları,
- f) Diğer gelirler

Sandık üyeleri, her yıl Ocak ayında başında saptanacak aidatı 31 Ocak tarihine kadar ödemekle yükümlüdürler. Zamanında ödenmeyen aylık aidatlara yasal faiz, Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre uygulanır.

Giriş Ödentisi:

MADDE 12 – Sandık üyeleri ADABAY'a, üyelik aidatı olarak mali dönem başında Yönetim Kurulunca saptanan yıllık Baro aidatının 1/5 oranında yıllık aidat öder. Sandığa üye olmak isteyenler, bir defa için ADABAYS mali dönemi başında Yönetim Kurulunca saptanan yıllık Baro aidatının 1/5 oranında alınan aidatın, 2 katı giriş keseneği ödemesi halinde sandığa kaydı yapılır.

Sandığa üye olmak isteyenler, üye olmak istedikleri tarihe bakılmaksızın o yılın aidatını ve giriş keseneğini tam ve eksiksiz ödemesi halinde sandık kaydı yapılır. Yönetmeliğin 8. maddesi hükümleri saklıdır

Baro Başkanı, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Denetleme Kurulu üyeleri ve TBB delegesi olanlar göreve başladığı tarihten itibaren 1 ay içinde üye olmaları zorunludur.

Biriktirme Fonu:

MADDE 13 – Biriktirme Fonu, esas itibariyle üyenin yıllık aidatından 1/2 (%50) oranında ayrılan kısımdan oluşur. Ayrıca, işbu Yönetmeliğin 14. maddesi kapsamında elde edilen gelirlerden, 17.maddesi uyarınca yapılacak giderlerin mahsubu sonucu oluşacak bakiyenin (gelir fazlası) en az yarısı, hazine bonosuna çevrilerek, anılan bakiyenin, üyelerin mevcut biriktirmelerine oranlanması neticesinde bulunan katsayı nispetinde, üyelerin biriktirme fonu hesaplarına aktarılır.

Bu fonda para bulundurulmaması esas olup mevcut para, hazine bonusu hesaplarında değerlendirilir.

Biriktirme fonu sadece üyelikten çıkma, çıkarılma, ölüm yardımı alma ve sürekli malullük hallerinde ödeme yapmak üzere kullanılır. Bu fondan başka harcama ve aktarma yapılamaz.

Dönem sonunda zarar çıkması halinde, yukarıda belirtilen esaslara göre hesaplanacak zarar miktarı, üyelerin biriktirme fonundaki hesaplarına yansıtılır.

Sosyal Dayanışma Fonu:

MADDE 14 – Sosyal dayanışma fonu, üyenin yıllık ödentisinden ayrılan %50'lik kısım ile yönetmeliğin 11. ve 15. maddesinde belirtilen gelirlerden oluşur.

Sosyal dayanışma fonunun ne şekilde kullanılacağı ayrıca yönetim kurulunca yayınlanacak Hastalık Yardımları ve Fonu Uygulama Esasları ile düzenlenir. Sosyal Dayanışma Fonunun uygulama esaslarını belirlemeye ve bunlarda değişiklik yapmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

Bağış ve Diğer Gelirler:

MADDE 15 – Sandık her türlü bağış kabul eder.

Gerek bağışlanan taşınır ve taşınmaz mallar ve haklar gerek:

- a) Ölüm hallerinde hak sahipleri bulunmayan üyelerin hesaplarından elde edilen paralar,
- b) Sandıktan ayrılan avukatlardan 10.madde gereğince sandığa gelir kaydedilecek paralar,
- c) Sandığın kuracağı veya katılacağı işletmeler, şirketler ve kuruluşlardan gelecek kâr payları ve benzeri gelirler,

Sandığın diğer gelirlerini teşkil eder

İKİNCİ KISIM Gelirlerin Dağıtılması

MADDE 16 - Sandık gelirleri üyelere iki ayrı kaynaktan dağıtılır.

- a) Biriktirme Fonu
- b) Sosyal Dayanışma Fonu

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SOSYAL YARDIMLAR VE GİDERLER

Gider Yerleri:

MADDE 17 – Sandığın tüm giderleri, işbu Yönetmeliğin 13. ve 14. maddesinde belirtilen gelirlerden karşılanır.

GİDERLER:

- a) Sosyal yardımlar
- b) Yardımlaşma Sandığı Yönetim giderleri,
- c) Olağanüstü giderler,

BİRİNCİ KISIM Sosyal Yardımlar

Hastalık Yardımları:

MADDE 18 - Hastalık yardımları, hastalık ve kaza nedeni ile üyenin tedavi giderlerini belli limit ve yüzde oranında karşılanması ve üyeye geçici iş göremezlik ödeneği ödenmesidir.

Hastalık yardımı, üyenin fonksiyonel dengesinde tıbbi ve cerrahi müdahaleyi gerektirecek durumlarda yatarak ve ayakta hasta tedavi etmek amacıyla kurulan, devletin resmi hastaneleri, özel idare ve belediye hastaneleri ile devletin kontrolü altında ve asgari sağlık personelinin devamlı gözetiminde bulunan sağlık ocakları, Özel Hastanelere ilişkin mevzuata göre yatarak veya ayakta tedavi etmek amacı ile Sağlık Bakanlığından gerekli ruhsat almak sureti ile faaliyet gösteren kuruluşlar ve bu kuruluşların yurt dışındaki benzeri kuruluşlarca yatarak veya ayakta tedavi edilmesi, gerekli ilaç ve tahlil giderlerinin ödenmesidir.

Geçici iş göremezlik hali, üyenin hastalık ve kaza nedeni ile uzman doktorun raporuna dayanılarak mesleki çalışmasını yapamaması halidir. Üyeye çalışmadığı sürenin 10 gün ve daha fazlası olması halinde, ilk günden başlayarak tatil günleri de dâhil her geçen gün belli bir limit ile ödeme yapılır. Bu süre 40 günü geçemez.

Hastalık yardımlarının kapsamının kime, hangi koşullarda ödeneceği, kapsamının ve kapsam dışı hallerinin nelerden ibaret olduğu, giderlerin ne şekilde ödeneceği bu konuda oluşturulan fonun kullanım konuları Yönetim Kurulunca hazırlanacak hastalık yardımları ve fonu uygulama esaslarında gösterilir.

Sandıkça, üyeye yapılacak hastalık yardımlarının limit ve yüzdeleri ile iş görmezlik yardımının günlük tutarı ve üyeye yapılacak ödeme toplamının tutarı Yönetim Kurulunca ADABAYS mali dönemi başında saptanır.

ADABAYS'a aidat borcu bulunan üye, hastalık yardımlarından faydalanamaz.

Sürekli Malullük Yardımı:

MADDE 19- Sürekli malullük durumu, üyenin tedavisi mümkün olmayan, tedavisi uzun süren ve ağır geçen veya en çok 1 yıl tedavisi süresinde şifa bulmayan hastalıklar veyahut bir sakatlık nedeni ile avukatlık mesleğini yapamaması durumudur.

Bu halde, üyenin malullük durumunu saptayan resmi sağlık kurulu raporunun ADABAYS'a ulaşmasını takiben, Yönetim Kurulunca belirlenecek ek yardım ile talebi halinde üyenin kıdemine bakılmaksızın biriktirme fonu, hesabındaki gelir fazlası payı üyeye ödenir.

Sürekli malullük yardımının kime, ne şekilde ve oranda yapılacağı Yönetim Kurulunca çıkarılacak uygulama yönetmeliğinde belirlenir.

Ölüm Yardımı:

MADDE 20- Sandık üyesinin ölmesi halinde kıdemine bakılmaksızın biriktirme fonu hissesi oranında mirasçılara ödenir.

Ayrıca her mali dönem başında yönetim kurulunun belirleyeceği ölüm yardımı miktarı ödenir.

Bu ölüm yardımları üyenin belirleyeceği kimselere, belirlememiş ise yasal mirasçılara ödenir. Ölüm yardımının nasıl hesaplanacağı Hastalık Yardımları Fonu ve Uygulama Esasları'nda gösterilir.

Tabii Afet Yardımı:

MADDE 21- Deprem, sel, salgın hastalık vb. gibi doğal afetler ile üyeye kusur atfedilemeyecek yangın, terör, toplumsal olaylar sonucu mesleki araç ve gereçleri ile mesleğini icra etmekte olduğu mekânı zarar görenlere, Yönetim Kurulunca, zararıyla mütenasip olarak belirlenen yardım yapılır.

İKİNCİ KISIM Diğer Giderler

MADDE 22- Sandığın amacı doğrultusunda yapması gereken işlemler, çalıştırması gereken elemanlar, yapacağı yatırımlar, iştirak ve sandık işlemlerinin yapılıp yürütülebilmesi için gerekli diğer giderler sandığın diğer giderlerini oluşturur. Bu giderler bütçe alınarak, çalışma yönetmeliğinde belirli oran ve yöntemlere göre Yönetim Kurulu kararı ile sarf olunur.

ÜÇÜNCÜ KISIM Olağanüstü Giderler

MADDE 23- Bu yönetmelikte hüküm konulmamış olan ve Yönetim Kurulunca lüzum görülen haller için yapılacak yardım ve harcamalar olağanüstü giderleri teşkil eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM PARANIN İŞLETİLMESİ

MADDE 24- Sandığın Paraları;
a) Taşınır ve taşınmaz mala,
b) Devlet tahvili veya hazine bonolarına,
c) Ticari ve sınai kuruluşların pay senetlerine,
d) Vadeli ve vadesiz banka hesaplarına,
e) Menkul değerlere, yatırım fonlarına ve benzeri hesaplara,
f) Altın ve altın yatırım hesaplarına,
g) İşletme, şirket ve kuruluşlara, kuruluş ve işletme sermayesi olarak yıllık sosyal dayanışma ödentisinin yarısını aşmamak üzere ayrılır ve işletilir.

MADDE 25- Vadesiz mevduatta ne kadar para bulunacağı hususu günün şartlarına göre Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

ALTINCI BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Sandıktan Yararlanma:

MADDE 26- Her üye sandığa kabul tarihinden itibaren ancak 3 ay sonra bu Yönetmelik hükümlerinden yararlanır. 10. madde uyarınca sandığa yeniden giriş yapan üyelere ilişkin hükümler saklıdır.

Bütçe ve Teknik Bilanço:

MADDE 27- Sandığın bütçe dönemi her yılın Ağustos ayı sonudur. Yönetim Kurulu, yönetmeliğin 3. maddesinin (b) fıkrasında belirtilen teknik bilançosunu 2 yılda bir hazırlar veya hazırlattırır.

Teknik bilanço sonucu, sandığın dengesinde bir açık veya fazlalık görülmesi halinde, kazanılmış haklar saklı kalmak kaydı ile bu ve çıkarılacak diğer uygulama yönetmeliklerinde gerekli değişiklikler bilançonun hazırlanmasındaki yöntemle yapılır.

Zaman Aşımı:

MADDE 28- İşbu yönetmelikte yazılı yardımlar, Hastalık Yardımları ve Fonu Uygulama Esasları'nda belirtilen sürede başvuru yapılmış olması kaydıyla, hak kazanıldığı tarihten başlayarak 5 yıl içinde ilgililer tarafından istenmeyecek olursa, bu sürenin bittiği tarihte zaman aşımına uğrar. Zaman aşımı süreleri dolduktan sonra bu miktarlar, Sandığa gelir kaydedilir.

Borçların Mahsubu:

MADDE 29- Üyeye veya hak sahiplerine bu Yönetmeliğe göre yapılacak tüm ödemelerden öncelikle üyenin Sandığa olan birikmiş borçları mahsup edilir. Mahsup işlemi sırasında, öncelikle faiz borçları mahsup edilir.

Yazılı ihtara rağmen, verilen sürede borçlarını ödemeyenlerin borcu, faiziyle birlikte biriktirme fonundan mahsup edilir.

Sandığın Fesih ve Tasfiyesi:

MADDE 30- Sandık, kanuni nedenlerle yahut Yürütme Kurulunun görüşü alınmak sureti ile Yönetim Kurulunun istemi ile veya sandık üye tam sayısının 1/3'ünün yazılı önerileri ile Baro Genel Kurulunun 2/3 çoğunlukla vereceği karar üzerine tasfiye olunur.

Bu takdirde;

a) Öncelikle Sandık üyelerine Yönetmeliğin 16.maddesi çerçevesinde hesaplanarak haklar ödenir.

b) Sandık Yönetmeliğine göre malullük ve ölüm yardımı almaya hak kazanmış olanların alacakları, hak sahiplerine ödenir.

c) Tasfiye tarihine kadar yapılan tahsisler, verilen ödeme kararları, henüz ödenmemiş bulunan yardımlar hak sahiplerine ödenir.

d) Sandığın varlığından borçları ve tasfiye giderleri çıktıktan sonra kalan mamelek, tasfiye karar tarihinde mevcut biriktirmelere oranlama neticesi bulunan katsayı esas alınarak üyelere ödenir. Paylaştırmadan artan meblağ olursa, Adana Barosu'na devredilir.

MADDE 31- Mesleklerinden ihraç edilme hali hariç olmak kaydıyla, Adana Barosu'ndan ayrılan üyeler, üyelik vecibelerini yerine getirmek kayıt ve şartıyla, istekleri halinde Sandıktaki üyeliklerini aynı şartlarla devam ettirebilirler. Bunlar Sandık üyelerinin tüm haklarından faydalanırlar. Ancak meslekten ihraç edilmiş olanlar, ADABAYS üyeliğinden çıkarılır.

MADDE 32- İşbu yönetmelik 10.07.2021 tarihinde yapılan Adana Barosu 31.Dönem Olağan Genel Kurulunca verilen yetki ile Baro Yönetim Kurulunun 21.12.2021 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

MADDE 33- Bu yönetmelik hükümleri Baro Yönetimci yürütülür. İşbu Yönetmeliğin uygulama esaslarını belirlemeye ve bunlarda değişiklik yapmaya Baro Yönetim Kurulu yetkilidir.